

Zsigmondy Vilmos

# Házirend

2018.09.01. módosítása

Érvényes: 2020. szeptember 01. napjától

*Dorog, 2020. szeptember 1.*

*Lőrincz Livia  
intézményvezető*

Gimnázium

*A Dorogi Zsigmond Vilmos Magyar-Angol  
Két Tanítási Nyelvű Gimnázium*

## **HÁZIRENDJE**

### **1. Bevezető rendelkezések**

**Iskolánk nevelőtestületének célja, hogy az itt tanuló diákok tanulmányaik alatt olyan értékekre, képességekre és magatartásformákra tegyenek szert, mellyel méltán képviselik intézményünket, és amelyek biztosítják számukra, hogy a társadalom sikeres tagjaivá váljanak.**

Tanulóink az iskola fennállása alatt komoly hírnevet szereztek nem csupán városunkban, hanem beiskolázási körzetünkben és megyénk területén is. Mindannyiunk kötelessége a kivívott hírnév megőrzése, ezért nevelőtestületünk önmagától és tanulóinktól fegyelmezett magatartást és képességei szerinti legjobb munkát vár el. Igen fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink rendszeres és igényes munkájával képességeiknek megfelelően teljesítsék tanulmányi feladataikat, önműveléssel gazdagítsák ismereteiket. Elvárjuk, hogy minden tanítványunk felismerje, hogy bármifajta megkülönböztetés – legyen az vallási, faji, nemzeti vagy politikai szempontú – méltatlan a humanizmus és a demokrácia eszméihez. További elvárás tanulóinktól, hogy az intézmény területén, és a hivatalos iskolai rendezvényeken mindig, még egyéb élethelyzetekben is betartsák az általános etikai és erkölcsi szabályokat.

Iskolánk házirendje – pedagógiai programunkkal összhangban – 2011.CXC köznevelési törvény és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelettel, 326/2013 (VIII.) Korm. rendelettel összhangban készült. A Házirendben nem szereplő kérdésekben a fenti jogszabályok, valamint az intézmény SZMSZ-e és a helyi pedagógiai program vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni. A házirend az iskola mindennapi életének szabályzata. Előírásai – a tanulói- és a közalkalmazotti jogviszonyból következően – az iskola **valamennyi tanulójára és valamennyi dolgozójára** valamint az **intézményben tartózkodókra** egyaránt vonatkoznak.

A tanulói közösség iskolai életét a házirend szabályozza. A házirendet a nevelőtestület határozza meg, a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség és az Intézményi Tanács véleményének meghallgatásával.

### **2. A házirend szabályozza**

A tanulók azon jogait, amelyek közvetlenül kiterjednek az iskolai közösség alakítására, az önművelésre, az érdekvédelemre, a közéleti tevékenység fórumaira, a szabadidő megszervezésére, továbbá az iskolai helyiségek és felszerelések használatára, stb.

A tanulók kötelességeit és felelősségét az iskolával és a közösségi élettel, a társadalmi és személyi tulajdonnal, a munkával és a kultúrált magatartással, az iskola helyiségeinek és felszerelésének használatával kapcsolatban.

Az iskola munkarendjére vonatkozó követelményeket: az iskolába érkezés ideje, óráközi szünetek, a tanítási órákról és napokról való távolmaradás engedélyezése, igazolások, **köszönés, külső megjelenés, tisztaság**, balesetvédelem, hetesek feladatai, stb.

Tilalmakat: dohányzás, szeszesital- és drogfogyasztás, szerencsejáték, stb.

**Az iskolán kívüli viselkedés normáit / közlekedés, kirándulás, ünnepi alkalmak, stb./**

### **3. A Házirend nyilvánossága**

Az érvényes intézményi dokumentumok nyilvánosak.

A házirendet a szülők, illetve a tanulók részére beiratkozáskor át kell adni (20/2012. 82.§ (4). Iskolánk a Házirendet a saját honlapján közzé teszi.

A házirendet a tanulók számára jól látható helyen ki kell függeszteni (földszinti zsibongó, tanáriszoba, minden osztályteremben egy-egy példány). Előírásait - a szükséges magyarázat kíséretében - az első tanítási napon a tanulókkal ismerteti meg az osztályfőnök, majd aláírásukkal igazolják annak tényét, hogy megismerték, és elfogadják.

A házirend maradéktalan betartása mind a tanulókra, mind a pedagógusokra, és az intézményben dolgozó minden alkalmazottra egyaránt kötelező!

A házirend betartása azért fontos, mert az itt rögzített szabályok biztosítják, közösségünk működésének hatékonyságát.

### **4. A Házirend elfogadásának, felülvizsgálatának és módosításának szabályai**

A Házirendet – az intézményvezető javaslata alapján- a nevelőtestület fogadta el, egyetértési jogát gyakorolta az intézményi tanács, a diákönkormányzat, és a fenntartó hagyja jóvá. A Házirend a fenntartói jóváhagyást követően lép hatályba.

A Házirend módosítását az intézményvezető és az érintett felek kezdeményezhetik.

A jogszabályi környezet megváltozása miatt a hivatkozásokban szükséges változások nem jelentik a házirend módosítását. A jogszabályok évközi változásairól az intézményvezető tájékoztatja a tanulókat és a szülőket.

A házirendet a diákönkormányzat és a szülői közösség bevonásával évenként felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani.

### **5. A tanulói jogokkal kapcsolatos szabályok és eljárások**

**5.1** A gyermek tanuláshoz való jogának teljesülését a jogszabály a tankötelezettséggel garantálja, amelyhez kötelezettségek is társulnak. A nem tanköteles tanulók ezeket a kötelezettségeket önként vállalják. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a jogait a jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja.

A tanuló – a beiratkozást követően – már az első tanév megkezdése előtt részt vehet az iskola tanulói számára szervezett rendezvényeken, így a csibetáborban; a rendezvény idején joga van az intézmény létesítményeit, eszközeit használni.

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- gimnáziumi tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján,
- a tankötelezettség megszűnése után – ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad –, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- ha a tanuló tanulói jogviszonyát – a tanköteles tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt az igazgató a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján (ez a megszűnés, rendelkezés nem alkalmazható, ha a tanuló hátrányos helyzetű.),
- a tanköteles tanuló kivételével – ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

- Megszűnik a tanulói jogviszony a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.
  - Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette. Az iskolai tanítási év utolsó napján megszüntethető egyoldalú nyilatkozattal annak a tanulónak a tanulói jogviszonya is, aki a nappali rendszerű iskolai oktatásban nem vehet részt, mert az iskolában nincs felnőttoktatás.
- 5.2.** A tanuló (szülő) által az iskola rendelkezésére bocsátott személyes adatokat csak jogszerűen meghatározott célokra szabad felhasználni. A tanuló joga, hogy osztályfőnökén keresztül erről tájékozódjon. A tanulók személyes adatait minden év elején újra egyeztetik az első osztályfőnöki órán, az ezután beálló változásokról a tanuló azonnal értesíti osztályfőnökét, aki módosítja a szükséges tanügyi dokumentumokat.
- 5.3.** A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdéssel, az őt nevelő pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.
- A véleményalkotás módja:
- tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával a tanuló az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez;
  - az osztály - sérelem esetén - diákbizottsághoz fordulhat képviselőként, vagy közvetlenül az iskolavezetéshez. Probléma felvetéseire 30 napon belül választ kell kapnia;
  - egyéni problémákat elsődlegesen az osztályfőnök segítségével kell rendezni, ha ebben az osztályfőnök az érintett, akkor lehet közvetlenül a vezetéshez fordulni;
  - közvetlenül a vezetéshez lehet fordulni, minden csütörtökön a vezetés által tartott fogadóórán.
- 5.4.** A tanuló joggal várja el testi épségének megóvását és erkölcsi védelmét az iskolába való belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig, továbbá az iskola épületén kívül tartott kötelező és nem kötelező foglalkozások ideje alatt.
- 5.5.** A tanuló önrendelkezési joga szerint a pedagógiai programban előre meg nem határozott foglalkozásokon való részvételről dönthet. Kiskorú esetén a szülők közreműködhetnek a döntés meghozatalában. A tájékoztatás mindenkor a foglalkozást szervező (pedagógus) és/vagy az osztályfőnök feladata.
- 5.6.** A tanuló magánélethez való jogát az iskolában is gyakorolhatja akkor, ha az nem vezet mások kirekesztésére, elszigetelésére, kigúnyolására, és az általános etikai elvárásokkal összeegyeztethető.
- 5.7.** A különleges gondozást és ellátást igénylő tanulók tanulmányaikkal kapcsolatos bármilyen jellegű mentesítés iránti kérelmüket az iskola igazgatójának adhatják be az esetleges felmentés meghozatalához szükséges dokumentumok csatolásával a beiratkozás napján vagy legkésőbb a tanév kezdéséig.
- 5.8.** A tanulók megfelelő létszámban jelentkezhetnek a szabadon választható tanórákra a jogszabályokban rögzített határidőig. A tanuló joga a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés.
- 5.9.** Az iskola létesítményeit, szaktantermeit, könyvtárát, sportlétesítményeit és azok felszereléseit a tanulónak joga van felnőtt felügyelete mellett használni. Használatukat külön rendelkezések szabályozzák. Azok betartása mindenkire nézve kötelező!

Kivétel a használati jog alól: az összes irodai helyiség, vegyszerraktár és – szekrény, pince és karbantartó műhely, a technikai dolgozók helyiségei, a szerverszoba.

- 5.10.** A tanulónak jogában áll az iskolai dokumentumokat megismerni: SZMSZ, PP, Házirend, Esélyegyenlőségi terv. Ezeket az iskola könyvtárában, az iskola honlapján megtalálja, illetve osztályfőnökétől kölcsönözheti.
- 5.11.** A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és orvosi ellátásban részesüljön, évenként egyszer általános orvosi szűrésen vegyen részt. Ennek koordinálása az iskolavezetés feladata, illetve a részletes tájékoztatást az osztályfőnök adja.
- 5.12.** A tanulónak joga van arra, hogy iskolán kívüli jogszerűen működő társadalmi szervezetnek a tagja legyen, mely azonban nem jár együtt azzal a joggal, hogy emiatt távol maradjon a tanulói foglalkozásokról. Távolmaradását előzetes bejelentés, igazolás alapján az igazgató engedélyezi.
- 5.13.** A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti meggyőződését, etnikai vagy nemzeti önazonosságát tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha nem ütközik más jogszabályba, nem veszélyezteti mások joggyakorlását. (pl. méltósághoz való jog, testi épség védelméhez való jog, tanuláshoz való jog.)
- 5.14.** A vendégtanulói jogviszony kérelmezhető megfelelő indoklással (pl. nyelvtanulás, emelt szintű érettségi,) az iskola igazgatójánál, aki felveszi a kapcsolatot azzal az iskolával, ahol a tanuló tanulmányait kiegészíteni kívánja.
- 5.15.** A tanuló eljárást indíthat jogai megsértése esetén az iskolai intézkedésekkel összefüggésben, illetve, ha az iskola az ügyben a várt döntést nem hozta meg. Ennek megelőzésére előzetes egyeztetést biztosít az iskola a szülőnek és a tanulónak.
- 5.16.** A tanuló joga, hogy mindennemű (pl. egyéni, szociális, anyagi) problémáival az iskolai ifjúságvédelmi felelőshöz és a szociális segítőhöz forduljon segítségért, aki titoktartási kötelezettséggel rendelkezik ez ügyben. A segítséghez szükséges információkat csak a tanuló hozzájárulásával adhatja át az érintett szervezeteknek (kivételt képez ez alól a jogszabályban meghatározott kötelezettség).
- 5.17.** A tanuló problémáival nemcsak a diákönkormányzathoz, hanem az iskolai szülői szervezethez is fordulhat. Ebben az esetben a szülő vagy a tanuló nyújthat be kérelmet a szülői szervezet vezetőjéhez, vagy a szülői szervezettel kapcsolatot tartó osztályfőnökhöz.
- 5.18.** A tanulónak jogában áll független vizsgabizottság előtt beszámolni tudásáról. A minősítés megállapítását kérő eljárás beindításának kérelmével az iskola igazgatójához kell fordulni az első félév esetén december 10-ig, az éves értékelésre vonatkozóan május 10-ig, míg a javítóvizsgát érintően június 25. napjáig.
- 5.19.** A tanulók minden évben orvosi vizsgálaton, gyógytestnevelési szűrésen és fogorvosi vizsgálaton vesznek részt az SZMSZ-ben meghatározottak alapján.  
A vizsgálatot követően a tanuló eldöntheti, hogy a további kezelést igénybe kívánja-e venni. Észlelt betegségről haladéktalanul értesül a tanuló és a szülő. Alkohol vagy drog használat gyanúja esetén vizsgálat csak az összes érintett beleegyezésével végezhető el, de az iskola értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és felhívja a szülő figyelmét, hogy gyermekét vigye el vizsgálatra.

- 5.20.** A tanulónak joga, hogy választó és választható legyen diákképviseltekbe, melyek létrehozhatnak diákköröket. Ezek döntési jogkörrel rendelkeznek saját közösségi életük szervezésében. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet minden olyan kérdésben, ami az iskola működésével, és a tanulókkal kapcsolatos. A DÖK saját SZMSZ-e alapján működik, melyet a diákok hoznak létre, de a tantestület jóváhagyásával válik érvényessé.
- 5.21.** Diákönkormányzatot szervezhetnek, amelyek:
- képviselik egyes tanulók, a tanulók nagyobb csoportja és tanulóközösségek érdekeit, kérhetik sérelmeik orvoslását;
  - a DÖK révén egyeztető fórumokon vesznek részt, ahol a problémák feltárhatók, orvosolhatók eljárások beindítása nélkül is;
  - javaslatot tesznek iskolai programokra;
  - véleményezik az iskola életével kapcsolatos feladatokat, elvárásokat;
  - véleményezési jogot gyakorolhatnak a köznevelési törvényben biztosított esetekben;
  - mindenévben szervezik és felelősséggel bonyolítják le a Zsigmondy-nap programját;
  - minden év április 30-ig, kezdeményezheti a DÖK, hogy milyen diákkörök működjenek a következő évben és azokat melyik tanár vezesse. Igazgatói engedéllyel lehetőség van külső vezető megjelölésére is. A diákkörökre ezután május 20-ig lehet jelentkezni. A diákkörök legalább 15 fő esetén tevékenykedhetnek.
- 5.22.** A leendő 11-12.évfolyamos diákoknak lehetősége van fakultációt választani minden év május 20-ig, amely során emeltszintű képzést kapnak az adott tantárgyból legalább heti két órában. Az igazgató minden év április 15-ig tájékoztatja a tanulókat és szüleiket, hogy mely tantárgyakból választható emelt szintű képzés, és azt várhatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tanulók egy alkalommal írásban kérhetik a választás módosítását az igazgatónál, azt követően részvételük kötelező. A kérelem beadási határideje minden tanév szeptember 5.
- 5.23.** A tanuló joga megtudni szaktanárától a tanulmányi teljesítményének értékelését; a kijavított és osztályozott témazáró dolgozatát 15 munkanapon belül, az írásbeli számonkérést, írásbeli feleletet és az ún. „röpdolgozatot” a megírást követő egy héten belül ki kell javítani, utána a tanuló megtekintheti, az értékelés szempontjait megismerheti. Témazáró dolgozaton a pontozást a pedagógusnak kötelező feltüntetni. A szaktanár a szóbeli feleletek elhangzása után az adott érdemjegyet szövegesen indokolni minden esetben köteles.
- 5.24.** A diákoknak és szüleinek joguk van a tanuló tanulmányait érintő információkhoz hozzájutni.  
A tanulók tájékoztatása az iskolai eseményekről, az iskolai faliújságon, az ellenőrzőbe írt tájékoztatással, az elektronikus napló bejegyzésével, a fogadóórákon, szülői értekezleteken, az iskola honlapján és az iskolarádióon keresztül történik.
- 5.25.** Az osztályozó konferenciák előtt az osztályfőnökök kötelesek a tanulók összes érdemjegyét a tanulókkal közölni. Az elektronikusnaplóba az érdemjegyeket, a hiányzásokat, az óra témáját a szaktanárok napi rendszerességgel írják be, azt a tanulók és szüleik kódjuk ismeretében megtekinthetik.
- 5.26.** A tanulónak joga van előrehozott osztályozó vizsgát tenni az adott tanév anyagából, illetve előrehozott érettségi vizsgát tenni, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeknek eleget tett. A vizsgák letételét az igazgatótól az előre meghatározott jelentkezési időszakokban kell kérnie. Az osztályozó vizsgák időpontjai: december első hete, május harmadik hete, míg az előrehozott érettségik esetében minden évben aktuálisan határozza meg az igazgató. Jelentkezés a vizsgákra a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) aláírásával hitelesített, az iskola honlapján megtalálható kérelem

benyújtásával történik. Az osztályozó és különbözeti vizsga évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelménye a házirend mellékletében található.

- 5.27.** Joga van a tanulónak az iskola által szervezett versenyeken való részvételre. A tanulók intézményi, települési és országos versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A tanulmányi és sportversenyeken a szaktanára hozzájárulásával induló tanulót az igazgató a verseny napján az SZMSZ rendelkezései szerint felmenti a tanítási órákon való részvétel alól.
- 5.28.** A tanuló joga, hogy az órák közti szünetet pihenéssel töltsen. Témazáró dolgozat esetén a tanulók és a szaktanár egyezsége alapján az órák összevonhatók, az így elmaradt szünetet a dolgozatírás után kell biztosítani. A szünetekben a folyosóra helyezett asztalitenisz asztal használható. A szándékos vagy véletlen rongálásért a **tanuló teljes felelősséggel, anyagilag felel.**
- 5.29.** A tanuló joga, hogy anyagi, illetve családi helyzetétől függően kedvezményes étkezést kapjon. Jogosultság esetén igényét kedvezményes étkezésre is.
- 5.30.** A tanulók tanulmányaik során jogviszonyukból, feladataikból eredően állítanak elő alkotásokat, termékeket, melyek az iskola tulajdonát képezik. Amennyiben az elkészített alkotások mégis harmadik fél tulajdonába kerülnek, a tanulót egyéni megállapodás alapján díjazás illeti meg. A díjazás mértéke az értékesített termék 50 százaléka.
- 5.31.** Az első tanítási napon a kilencedik évfolyamos tanulók és szüleik megkapják az elektronikus naplóhoz való egyéni hozzáférési kódjukat. Ha ezt elveszítik, vagy elfelejtik, automatikusan tudják generálni az adott felületen. Amennyiben ez nem sikerül új hozzáférést igényelhetnek az intézmény igazgatóhelyettesétől írásbeli kérelmük alapján.

## **6. A tanulói köteleességekkel kapcsolatos szabályok és eljárások**

- 6.1.** A tanuló kötelessége az iskola szellemiségét képviselni, magatartásával, képességeinek kibontakoztatásával annak jó hírnevét öregbíteni.
- 6.2.** Minden tanuló köteles a kötelező és a választott elméleti, gyakorlati foglalkozásokon részt venni, azokon pontosan megjelenni, a tanulmányi követelményeknek eleget tenni.
- 6.3.** Be kell tartania a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak (pl. Házirend) rendelkezéseit.
- 6.4.** Az elvárt tanórai rendről az osztályfőnök és a szaktanár minden tanév első tan-, illetve osztályfőnöki óráján tájékoztatja a tanulókat. A szülők tájékoztatása az első szülői értekezleten történik.
- 6.5.** A tanuló köteles felkészülten, a megkövetelt felszereléssel megjelenni az órákon, részt venni az órai munkában.
- 6.6.** A tanuló órai munkája osztályzattal is minősíthető.
- 6.7.** Amennyiben a szülő nyilatkozattal kért papír alapú ellenőrző könyvet a tanuló a kapott érdemjegyeket köteles az ellenőrzőjébe beírni, havonta szülőjével aláírni. Az ellenőrzőt kitöltve mindennap magánál kell tartania.

- 6.8.** A tanóra idején a tanuló köteles az órai munkához nem tartozó tárgyait, eszközeit (technikai eszközök és tartozékai) a táskájában, zárva (kikapcsolt állapotban) tartani. Ezek használata esetén fegyelmező intézkedés, illetve fegyelmi eljárás indítható. (A fegyelmező intézkedés az előírt fokozatok betartásával történik.) Az eszközök eltűnése, megrongálódása esetén az iskola semmiféle felelősséget nem vállal. A tanítási órán a tanuló a mobiltelefonját kikapcsolt vagy lehalkított állapotban a táskában tartja. Tanítási óra alatt a mobiltelefont csak az óra anyagával kapcsolatosan, tanári engedéllyel lehet használni.

Kép és hangrögzítés intézményi szabályozása a személyiségi jogok védelmében hozott intézményi rendelkezések:

Az iskolában, illetve az iskola által szervezett rendezvényeken, egyénekről készített kép és hangfelvételek csak az érintett tudtával és hozzájárulásával készíthetők. E szabály megsértését, a Házirend súlyos megsértésének tekintjük. A rendezvényekről készített általános felvételek kezeléséért, felhasználásáért a felvétel készítője egyénileg felelős.

A tanulók az óra közti szünetekben hangszórót csak fejhallgatóval hallgathatnak, hogy a társaikat ne zavarják. Amennyiben az ügyeletes tanár ennek ellenkezőjét tapasztalja, fegyelmező intézkedést alkalmaz.

- 6.9.** Testnevelési órán tiszta felszerelésben, fehér pólóban, sportcipőben, amely nem húz csíkot a tornaterem padlózatán, illetve a szabadtéri és az úszás órákon a foglalkozás jellegének megfelelő öltözetben kell részt venni, majd a testnevelés óra után visszaöltözni. Utcai cipőben a tornaterembe belépni tilos. A felmentést kérő tanulók a testnevelés órán utcai ruhában vannak jelen. Balesetveszélyes ékszerek, kiegészítők, testékszerek használata tilos. A tanóra alatt a zárt öltözőben nem tartózkodhat senki. Azt a tanulót, aki felszerelését nem hozza el, a harmadik alkalom után, testnevelő tanára az adott órai munkája alapján értékelheti.
- 6.10.** A tanítási órákon és egyéb iskolai foglalkozásokon a tanár engedélye nélkül étkezni és rágógumit fogyasztani tilos. Innivalót a tanuló fogyaszthat.
- 6.11.** Az órai levelezés tilos, azokat a tanár elveszi és olvasatlanul megsemmisíti, minden újabb eset fegyelmi vétséget jelent, és büntetést von maga után. A tanítási órák és iskolai rendezvények ülésrendjét az osztályfőnök határozza meg, a szaktanár a tanítási óráján módosíthatja azt. Az ülésrenden változtatni csak az osztályfőnök, illetve a szaktanár engedélyével szabad.
- 6.12.** A tanuló kötelessége tiszteletet és megbecsülést tanúsítania tanáraival, az iskola egyéb dolgozóival és tanuló társaival szemben is. Minden tanulónak és pedagógusnak joga van a jó hírnév megőrzéséhez, ezért az őket ért sértő, rágalmazó kijelentések, megjegyzések – ide értve az elektronikus tereken tett feljegyzések- is, fegyelmező intézkedést vonnak maguk után. A tanulók koruknak megfelelő felelősséggel tartoznak a nyilvánosságra is eljutó írásaikért (faliújság, újság, internet), hogy az ne ütközzön erkölcsi rendbe, ne sértsen személyiségi jogokat, és ne rontsa az iskola jó hírét.
- 6.13.** A tanuló kötelessége, hogy óvja maga és társai egészségét, testi épségét. Sajatítsa el az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel, ha megsérül. Sérülés, rosszullét esetén, ha a szaktanár szükségesnek látja, a szülőt kell értesíteni, vagy közvetlenül orvosi segítséget lehet kérni.



- 6.14.** Tilos az iskolába behozni minden olyan eszközt, amely nem a tanórai munkához szükséges és/vagy balesetveszélyes (szűrő- vagy vágóeszközök, gázspray, fegyver vagy annak látszó tárgya, petárda, és egyéb tűzveszélyes anyag, erőszakos cselekményre alkalmas eszköz). A tilalmat megszegő tanuló ellen fegyelmezési eljárás indul.
- 6.15.** A tanuló köteles óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit. Meg kell őriznie, és az érvényes előírások betartásával kell használnia a rábízott oktatási eszközöket. A kölcsönzés határidejének lejártakor vissza kell szolgáltatnia az iskola tulajdonát képező kölcsönzött tárgyat, eszközt, könyvet. Mindezek elmulasztása esetén egyedi mérlegelés alapján az igazgató dönt, hogy fegyelmi eljárást indít-e, vagy rendőrségi feljelentést tesz.
- 6.16.** A tanulók kötelesek közvetlen környezetüket (a padokat firkamentesen) tisztán, rendben tartani. Az összefirkált padot, a rágógumit a tanuló köteles letakarítani! A tanuló által keletkezett szemetet, kiöntött folyadékot stb. köteles feltakarítani. Az iskola folyosóinak, környezetének tisztán tartása minden tanuló feladata, annak rendbetételére bevonható, és köteles azon részt venni! A biztonságos közlekedés érdekében az épület előtti hó eltakarításba, iskola környezetének rendezésébe a tanulók bevonhatók. A számítógép terembe ételt, italt bevinni tilos! Az épületben rongálni tilos! A tapasztalt rongálást, meghibásodást azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek, vagy az ügyeletes tanárnak, vagy a vezetőségnek. A munkavédelmi, tűzvédelmi megelőzéssel kapcsolatos részletes szabályokat az iskola munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzata tartalmazza. Különösen fontos szabály, hogy rongálni tilos, a folyosókon szaladgálni nem szabad, a lépcsőkön fokozottan kell figyelni a balesetveszélyre, levonulni fegyelmezetten kell.
- 6.17.** Az intézményi tulajdonban **gondatlanságból** okozott kárért a tanuló anyagilag (a törvény által előírt arányban, maximum 50 %), **szándékos károkozás** esetén pedig anyagilag (a törvény által előírt arányban, a minimálbér többszöröse is lehet) és fegyelmileg is felelős. Ha felszólítás ellenére sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a tanuló, illetve szülője ellen. Ha többen okozták a kárt, a felelősség, így a kártérítési felelősség is közös. Ügyeljünk az osztálytermek közösen kialakított rendjére, az iskola berendezési tárgyaira.
- 6.18.** A tanuló kötelessége az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken ápoltnak, tisztán, kulturáltan megjelenni. Ünnepeken a kötelező öltözék fiúknak: öltöny vagy sötét nadrág és fehér ing, nyakkendő, lányoknak: matrózblúz és sötét alj. Az iskolai jelvény (kitűző) használata ünnepi alkalmakkor kötelező! Ettől eltérő öltözkémben a tanulók az ünnepségen részt vesznek, a következményekről az osztályfőnök dönt. A tanuló köteles az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken kulturáltan viselkedni a jó ízlést és szemérmet sértő szóhasználatot és magatartást kerülni. Rágógumizni az iskolai rendezvényeken is tilos!
- 6.19.** Az iskolai jelvényt, a kilencedikes diákok a tanévnyitó alkalmával ünnepélyes keretek közt kapják meg minden év szeptemberében.
- 6.20.** Tilos a tanulónak megbotránkozást keltő vagy gyűlöletre uszító szimbólumokat viselnie, szélsőséges nézeteket terjesztenie, azoknak tanítási órákon és szünetekben hangot adnia.
- 6.21.** Az iskolába, valamint az iskolai és az iskolán kívül rendezett programokra szeszes italt, kábítószer és cigarettát behozni, fogyasztani, és dohányozni tilos! Ezek használata esetén az iskola fegyelmi eljárást indíthat.

- 6.22.** A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- 6.23.** Köteles a tanuló megismerni a tűzriadó tervet (osztályfőnöke ismerteti), - és szükség esetén tanári irányítással annak megfelelően viselkedni.
- 6.24.** Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, pl. baleset, balesetveszély, haladéktalanul szólania kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak (ügyeletes tanár). Sajátos baleset és tűzvédelmi feladatok vonatkoznak az informatikai, testnevelés- kémia órákra, ezeket a szaktanárok ismertetik az első órán!
- 6.25.** A tanuló köteles személyi adatait a köznevelési törvényben meghatározottak szerint az iskola rendelkezésére bocsátani, az adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul az osztályfőnöknek bejelenteni.

## **7. Az iskola munkarendje**

### **7.1. Az intézmény nyitva tartása**

Az iskola szorgalmi időben, tanítási napokon reggel 6,45 órától este 20,00 óráig tart nyitva. (A felnőttképzés napjain 20.30 óráig.) 18 óra után a tanórán kívüli foglalkozások, a felnőttképzés résztvevőin, valamint az iskola dolgozóin kívül csak olyan vendégek tartózkodhatnak, akik igazgatói engedéllyel rendelkeznek.

### **7.2. Az iskolába, illetve a tanórákra érkezés rendje**

**7.2.1.** A tanulóknak az iskolába, illetve a tanórára úgy kell érkezniük, hogy becsengetéskor már a foglalkozásra készen várják a tanárt. Az iskolába a tanítási óra megkezdése előtt legalább 10 perccel kell érkeznie, becsengetéskor pedig a tanteremben (ha zárt a terem, akkor előtte) kell tartózkodnia. A késve érkezők nevüket, osztályukat, valamint a késés okát a portán kötelesek feljegyezni.

**7.2.2.** A 0. óra 7.15 óránál előbb nem kezdődhet. 0. órák csak az igazgató engedélyével indíthatók, egy tanulónak egy héten maximálisan két 0. órája lehet. A tanítási órák 45 percesek (a 0. óra 40 perces), a szünetek (pihenőidők) 5 vagy 10, a főétkezésre biztosított szünetek 15 percesek. Rendkívüli esetben rövidített órák is tarthatók, ilyen esetben a tanítási óra és a szünet időtartama is változhat.

**7.2.3.** Az osztályba belépő tanárt vagy vendéget a tanulók felállással fogadják.

**7.2.4.** Az iskola csengetési rendje:

A szünetek rendje:

0. óra	7.15	–	7.55
1. óra	8.00	–	8.45
2. óra	8.55	–	9.40
3. óra	9.50	–	10.35
4. óra	10.45	–	11.30

1. szünet	8.45	–	8.55
2. szünet	9.40	–	9.50
3. szünet	10.35	–	10.45
4. ebéd szünet	11.30	–	11.45

5. óra	11.45 – 12.30	5. ebéd szünet	12.30 – 12.45
6. óra	12.45 – 13.30	6. szünet	13.30 – 13.35
7. óra	13.35 – 14.20	7. szünet	14.20 – 14.25
8. óra	14.25 – 15.10		

**7.2.5.** A tanítás befejezése előtt az iskola épületét csak engedéllyel lehet elhagyni. Az engedélyt az osztályfőnök vagy az iskolavezetés adhatja.

### **7.3. Késés, mulasztás igazolása, igazolatlan hiányzások következményei**

**7.3.1.** Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Előrelátható okból bekövetkező hiányzáshoz előzetes engedélyt kell kérni. Előzetes engedélyt távolmaradásra 1-1 óráról a szaktanár, maximum 2 napra az osztályfőnök, ennél több napra az igazgató adhat. Az előzetes engedély érvényét veszti, ha a tanuló a foglalkozáson (rendezvényen) megjelenik.

**7.3.2.** Az előre nem látható események / betegség, hivatalos időzés, közlekedési nehézségek stb./ kivételével a tanuló csak előzetes igazgatói, osztályfőnöki, vagy szaktanári engedéllyel maradhat távol.

**7.3.3.** A tanuló mulasztását **igazoltnak** kell tekinteni:

- ha előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a szülőtől, gondviselőtől írásos igazolást hoz (egy félévben maximum 3 alkalomra).
- beteg volt és ezt hivatalos orvosi papírral igazolja, (az igazolást aláírásával igazolni kell a szülőnek is);
- hatósági időzés alapján, állampolgári kötelezettségének tesz eleget, s ezt hivatalos papírral igazolja;
- nem várt családi problémák után /baleset, haláleset, stb./
- 11.-12. évfolyamosok 2 alkalommal vehetnek részt igazoltan felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napon.

**7.3.4.** Ha a tanuló a mulasztást **egy héten belül nem igazolja, mulasztott óráit igazolatlannak kell venni.** A később behozott igazolást az osztályfőnök nem köteles elfogadni. A mulasztásából, hiányzásából adódó elmaradásának pótlásáért alapvetően a tanuló felelős. A pótlás módjáról a szaktanár – kérésre – tájékoztatja a tanulót.

Igazolatlan hiányzások esetén fegyelmező intézkedésekre kerül sor:

1 alkalom	igazolatlan mulasztás	a szülő értesítése,
10 óra	igazolatlan mulasztás	a szülő értesítése, a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat, általános szabálysértési hatóság, és gyermekjóléti szolgálat ismételt értesítése,
30 óra	igazolatlan mulasztás	gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat, általános szabálysértési hatóság, és gyermekjóléti szolgálat ismételt értesítése,
30 óra felett	igazolatlan mulasztás	nem tanköteles tanuló jogviszonya megszűnik
50 óra felett	igazolatlan mulasztás	tanuló, a tanuló tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság értesítése.

„A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.**”

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, az elméleti tanítási órák húsz százalékát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, **a tanítási év végén nem minősíthető**, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha **a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást**, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja.

**A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul 30 óránál többet mulaszt.**

**A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt.** (Nkt.53.§ (4); 20/2012 EMMI rendelet 50.§ (4).

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárat.

- 7.3.5.** Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.
- 7.3.6.** Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- 7.3.7.** A késések időtartama összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát a késés igazolt vagy igazolatlan órának minősül.  
A késést a közlekedési vállalat is igazolhat, ez igazolt késésnek minősül.
- 7.3.8.** Ha tanuló a tanítási napot az iskolában megkezdte, a tanítási óráról csak indokolt esetben, az érintett órát tartó tanár és az osztályfőnök, vagy az intézmény valamely vezetőjének tudtával és engedélyével távozhat. Az iskola a szülőt tájékoztatja, ha gyermekét betegség vagy rosszullet miatt hazaengedte.
- 7.3.9.** Nem fogadható el utólag igazolás azokra a tanítási órákra, melyek úgy keletkeztek, hogy a tanuló a tanítási napot megkezdte az iskolában, de az adott tanítási óráról/óráról az órát tartó tanár, az osztályfőnök, vagy az intézmény valamely vezetőjének tudta nélkül távolmaradt.
- 7.3.10.** Azon tanuló ellen, aki az iskola épületében tartózkodik, és nem megy be egy órára, az igazolatlan óra ténye mellett, az órát tartó szaktanár, osztályfőnök fegyelmező intézkedést kezdeményez.
- 7.3.11.** Ha a tanuló igazoltan iskolai ügy, rendezvény, elfoglaltság, verseny miatt marad távol a tanóráról, akkor hiányzása nem mulasztás.

A versenyeken résztvevő tanulók a versenykiírásnak megfelelően kapnak felmentést a verseny napján történő óralátogatás alól. Ahol erről a versenykiírás nem rendelkezik, a tanóra látogatás alól a következő szempontok szerint adható mentesség:

- az OH által meghirdetett versenyek esetében a verseny napján
- más országos, területi, megyei, városi versenyek esetén a legalább 3 órás versenyeknél a verseny napján, a rövidebb versenyeknél az 5. óra után.

A diák kérésére a 3-5 órás versenyek után mentesüljön a tantárgyi számonkérés alól a verseny utáni napon.

#### **7.4. *Az iskolai élethez kapcsolódó tevékenységek szabályai***

**7.4.1.** Az óráközi szüneteket a tanteremben (kivéve a szaktantermeket és a laborok) és az iskola udvarán lehet tölteni.

**7.4.2.** Tanórák idején azok a tanulók, akiknek nincs órarendi elfoglaltságuk – a tanítási órák zavartalansága érdekében – nem tartózkodhatnak a folyosókon.

A várakozásra kijelölt hely az ebédlő.

A tanári szobába a tanuló csak engedéllyel léphet be.

Becsöngetéskor a tanuló köteles azonnal a terembe menni, ezután a tanuló csak a teremben tartózkodhat. Kivételt a szaktermek képeznek, ahová a szaktanárral együtt léphetnek be a csöngetést követően.

**7.4.3.** A hetes feladatai:

- gondoskodjon a tanterem tisztaságáról és rendjéről, tisztítsa le a táblát, gondoskodjon krétáról és a szaktanár által kért eszközökről;
- szellőztessen (5 perc);
- ha a tanár becsöngetés után 5 perccel nem jelent meg az órán, jelentse az iskolavezetésnek;
- amennyiben a hetes feladatait nem megfelelően látja el, előbb szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést kap;
- ha a hetes hiányzik a névsorban utána következő látja el a feladatokat.
- gondoskodik arról, hogy megfelelő állapotban maradjon a terem, ha elhagyják (székek, ablak, villany)

**7.4.4.** A portai ügyeletes dolgozók feladata:

Az intézmény a nyári szünetben szerdánként 9.00-14:00 óráig tart nyitva az alábbi időpontokban:

A Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium közalkalmazotti vagy tanulói jogviszonyban nem állók (a továbbiakban: idegen) részére – vagyonbiztonsági okok miatt – az alábbi módon határozzuk meg az intézmény látogatását:

- a) Az idegen a portai szolgálat tudtával és eligazításával keresheti fel az iskola felnőtt dolgozóit. Az intézménybe való belépéskor a portán felírja nevét, az általa keresett személy nevét, és az érkezés időpontját. A távozás időpontját a portás köteles feljegyezni.
- b) Az iskola tanulói csak az óráközi szünetekben, a porta előterében csak indokolt esetben fogadhatnak idegent.

## **8. Az iskola berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területe használatának rendje**

### **8.1. A helyiség-és területhasználat rendje**

Az iskola helyiségeit és a berendezéseket rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Amennyiben egy helyiség berendezését megváltoztatják, akkor az eredeti rendet a helyiséget igénybevevőknek kell visszaállítani.

Az osztálytermek és a szaktantermek elhagyásakor a székeket a padra kell helyezni.

A tanulók által használt különleges helyiségek rendjét külön teremrend szabályozza. Különleges helyiségek: tornaterem, könyvtár, gépterem, előadóterem, laborok, beszélgetőszoba, önvédelmi terem, kondicionáló terem.

A szertárak zárva tartandók, csak tanári felügyelettel mehet be a tanuló.

### **8.2. Az értékek megőrzésének rendje**

Mindenki maga felelős a saját értékeiért. a tanuló értéktárgyaiért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

## **9. A tanulók fegyelmi büntetései**

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek nem tesz eleget, **fegyelmező** intézkedésben részesül, vagy **fegyelmi eljárás** indul ellene.

### **9.1. Fegyelmező intézkedések**

**9.1.1.** A fegyelmező intézkedések szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói szinten történnek, a pedagógiai szempontok gondos mérlegelésével.

**9.1.2.** Azokban az esetekben, amikor várhatóan fegyelmi büntetés kiszabására kerül sor, az iskolában Fegyelmi Bizottság működik, amely a nevelőtestület által átruházott jogokat gyakorolja.

#### **9.1.3. Fegyelmi eljárás**

A Fegyelmi Bizottság tagjai:

A nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább három fős bizottság.

A bizottság elnöke a bizottság által megbízott pedagógus.

Jelen lehetnek még:

DÖK vezetője,

a tanuló osztályfőnöke,

a tanuló osztályának DÖK küldötte,

az iskola ifjúságvédelmi felelőse,

a jegyzőkönyvvezető /lehet a fentiek közül/.

**9.1.4.** A Fegyelmi Bizottság határozatképes, ha az elnöke és 2 pedagógus tagja jelen van.

A fegyelmi eljárás a tanuló, illetve törvényes képviselőjének távollétében is lefolytatható. A kiskorú tanuló szülője a fegyelmi eljárásban köteles részt venni.

**9.1.5.** A fegyelmi eljárást mindig egyeztető eljárás előzheti meg.

„Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.” Az eljárást olyan nagykorú személy vezeti, akit mindkét fél elfogad.

**9.1.6.** A fegyelmi eljárás részletes szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 53.§-a, és az iskolai SZMSZ tartalmazza.

**9.1.7.** Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

- A pedagógus szaktanár szóbeli majd írásbeli figyelmeztetést, írásbeli intőt adhat annak a tanulónak, aki magatartásával zavarja a foglalkozás rendjét.
- Az osztályfőnök írásbeli figyelmeztetést, illetőleg írásbeli intőt adhat annak a tanulónak, aki már kétféle szaktanári figyelmeztetést vagy intőt kapott, illetőleg abban az esetben is, ha a tanuló vétsége ezt önmagában megkívánja.
- Az iskola igazgatója az osztályfőnök javaslatára igazgatói figyelmeztetést, intőt adhat annak a tanulónak, aki kiemelkedően súlyos fegyelemsértést követett el, illetőleg aki már a tanévben kapott osztályfőnöki intőt és újabb osztályfőnöki intőt kellene részére adni.

**9.1.8.** A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét.

Első alkalommal	szaktanári figyelmeztetést,
második alkalommal	szaktanári figyelmeztetés,
harmadik alkalommal	szaktanári intő,
negyedik alkalommal	szaktanári intő,
ötödik alkalommal	osztályfőnöki figyelmeztetés,
hatodik alkalommal	osztályfőnöki figyelmeztetés
hetedik alkalommal	osztályfőnöki intő,
nyolcadik alkalommal	osztályfőnöki intő,
kilencedik alkalommal	igazgatói figyelmeztetés
tizedik alkalommal	igazgatói intő

ezt követően fegyelmi eljárás indítható.

**9.1.9.** **Sorozatos kötelességszegés, illetve fegyelmeztetlenség, vagy szándékos rongálás, vagy nagy értékű károkozás, vagy fizikai, vagy lelki bántalmazás, ittasság esetén az osztályfőnök a vezetőséggel egyeztetve fegyelmi eljárást kezdeményezhet.**

Fegyelmi eljárás során

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- d) áthelyezés egy másik osztályba vagy iskolába,
- e) eltiltás a tanév folytatásától,

- f) kizárás az iskolából fegyelmi büntetések adhatók.

Tanköteles tanulóval szemben a bekezdés e)-f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli, vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kijelölni számára. A bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

A fegyelmi eljárás határozatát az elektronikus naplóba és törzslapra az osztályfőnök bevezeti, a szülőket és a tanulót az igazgató tájékoztatja.

## 9.2. *Kártérítés*

**9.2.1. Gondatlan károkozás** esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50 %-át.

**9.2.2. Szándékos károkozás** esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg az okozott kárértéket, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér 5 havi összegét.

## 10. **A tanulók jutalmazása, dicsérek formái**

### 10.1. *Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei*

- az osztályfőnök, a szaktanár a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé, a dicséretét az ellenőrző könyvben és az elektronikus naplóban indoklással a szülőknek is tudomására hozza;
- az igazgató az iskolája hírnevét teljesítményével növelő tanulót dicséretben részesíti, és erről a szülőket írásban értesíti;
- A dicséretben részesült tanulókat a nevelőtestület a tanév végén jutalmazza;
- Kiemelkedő szaktárgyi teljesítményért, versenyen elért eredményért, szereplésért szaktanári dicséret adható.

### 10.2. *A dicsérek formái*

- **Szaktanári dicséret:** érintett tantárgyakból csak jeles, legfeljebb 2 jó osztályzata van, tantárgyi átlaga 4,8 és órai munkája kiemelkedő. Kiemelkedő szaktárgyi eredményért, versenyért stb.
- **Osztályfőnöki dicséret:** tanév során az iskolai ünnepélyeken, sportversenyeken képviselte osztályát, kiemelkedő teljesítményt nyújtott osztály vagy évfolyam szinten. Osztályközösség szervező egyénisége.
- **Igazgatói dicséret:** tanulmányi és sportversenyeken az iskolát képviselve jelentős eredményeket ért el (egyéni elbírálás alapján). Iskolai rendezvények szervezésében kiemelkedően teljesített.  
*Javaslattevő: osztályfőnök, szaktanár, DÖK.*
- **Tantestületi dicséret:** igazgatói dicséretet követően – a tanév során bármikor adható.



*Javaslattevő: igazgató, osztályfőnök, szaktanár, DÖK.*

- **Nevelőtestületi általános dicséret:** magatartása, szorgalma példamutató, tanulmányi átlaga: 4,7 vagy jobb.  
*Javaslattevő: osztályfőnök.*

**10.3.** A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a valamely cél érdekében közösen kifejtett erőfeszítést, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget /osztályt, diákköri vagy más csoportot/ csoportos jutalomban /kirándulás, színház-, mozi látogatás/ lehet részesíteni.

A csoportos jutalmazás, valamint a nevelőtestületi jegyzőkönyvi dicséret odaítélése előtt a DÖK véleményét meg kell hallgatni.

**10.4.** Hosszabb időn keresztül kiválóan tanuló, példás magatartású és szorgalmú tanuló részére a középiskolai tanulmányok befejezésekor Zsigmondy Vilmos emlékérem adományozható. A jutalmazásról az iskola közösségei kihirdetés útján szereznek tudomást.

## **11. Tanulók jutalmazásának elvei és formái**

### **11.1. Tanulók jutalmazásának elvei**

A tanulók jutalmazásánál az elért tanulmányi eredményekre, a közösség érdekében kifejtett tevékenységekre, magatartásra, szorgalomra az iskola hírnevét öregbítő eredményekre kell figyelemmel lenni.

### **11.2. A jutalmazás formái**

- Tárgyjutalomként könyvet vagy könyvvásárlási utalványt lehet adni annak a tanulónak, aki az év végi bizonyítványában 4,51 feletti, jeles vagy kitűnő eredményt ért el.  
A dicséretet a jutalomkönyvbe is be kell írni.
- Könyvet vagy könyvvásárlási utalványt kap az a tanuló is, aki a különböző szintű tanulmányi-, sport-, kulturális- vagy művészeti versenyeken jó eredményt ér el. Egy alkalomra szóló hangverseny- látogatást kaphat az a 11. vagy 12. évfolyamos tanuló, aki adott tanévben aktuálisan kiemelkedő teljesítményt ért el, vagy kiemelkedő közösségi munkát végzett. Az elbírálás a DÖK vezető tanár, és a vezetőség feladata.
- Igazgatói dicsérettel lehet kitüntetni azt a tanulót, aki kiemelkedő jó közösségi munkát végzett, illetőleg az iskola által szervezett különböző megmozdulásokon kiemelkedő eredményt ért el. Az elismerés tanévvégén kerül kihirdetésre, ünnepélyes keretek között.

## **12. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi, védő, óvó előírások**

Az osztályfőnök minden tanév kezdetekor ismerteti az osztályába járó tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, saját és a társaik testi épségét veszélyeztető tiltott magatartásformákra. Az osztályfőnök a tájékoztatást dokumentálja, és a diák aláírásával elismeri.

A különösen veszélyes helyiségekben a tanuló csak pedagógussal tartózkodhat. Ezeknek a helyiségeknek a használatáról, a balesetvédelmi előírásokról a szaktanárnak kell a tanulót tájékoztatni.

Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden alkalmazottnak kötelessége azonnal intézkedni. a tanulót ért balesetről értesíteni kell az iskolatitkárt is, aki jegyzőkönyvet vesz fel.

Az intézmény – a törvény által előírt módon és gyakorisággal – biztosítja a tanulók megelőző jellegű iskola-egészségügyi orvosi vizsgálatát. Az iskola védőnő részt vesz a prevenció munkájában is.

Az iskolában és az iskolai rendezvényeken az intézmény tanulói nem dohányozhatnak, nem fogyaszthatnak szeszesítalt, nem birtokolhatnak, és nem használhatnak tudatmódosító szereket. E szabályok be nem tartása esetén az iskola fegyelmező intézkedést alkalmaz.

A mindennapos testedzést az iskola az órarendi testnevelési órákkal, a tömegsport és a szakági foglalkozásokkal biztosítja.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős valamint a szociális segítő tart kapcsolatot az egészségügyi szervekkel, a tanuló az ő segítségével részletes információkhoz juthat.

### **13. A tankönyvrendelés eljárás rendje**

A tankönyvrendelés szabályait a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet határozza meg. Az iskolai tankönyvrendelés rendszere meghatározza az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak körét, melyet az iskola minden évben felmér. A támogatásra jogosultságot igazolni kell a törvényi előírások szerint. Az ingyenes tankönyv az iskola tulajdona, a megvásárolt tankönyv a tanulóé.

Az iskola tulajdonát képező használt tankönyvet a tanuló a tanév végén leadja, ha elveszti vagy megrongálja pótlásáról köteles gondoskodni. A tankönyvekbe tollal írni tilos!

A tankönyvrendelés eljárásrendje; tantárgyanként és osztályonként történik a tankönyvek kiválasztása és beírása a tankönyvfelelős által kiadott jegyzékbe. Ennek összeállítására legalább két hét áll rendelkezésre.

Ezt követően, az Intézményi Tanács a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat véleményezi a tankönyvrendelés diákoknak szóló jegyzékét. A hivatalos tankönyvjegyzékben nem szereplő, a tanulók használatára szánt könyvek esetében az Intézményi Tanács, a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A véleményezést követően készül el az osztályok tanulónkénti és tankönyvenkénti tankönyvrendelési jegyzéke, melynek alapján a diákok és a szülők kijelölik az általuk megrendelni kívánt könyveket és aláírják a rendelésüket. Ennek határideje: két hét. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatást az iskolai könyvtári készlet erejéig, szülői kérvény esetén biztosítjuk.

### **14. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja, határideje**

Az iskola évente három alkalommal szervez osztályozóvizsgát. Az első vizsgaidőszak ideje május, a második augusztus utolsó hete, és a harmadik december. A pontos időpontokat az éves munkaterv tartalmazza. Eltérő időpontról az intézményvezető dönt.

A vizsgára jelentkezni a honlapról letölthető jelentkezési lappal lehetséges, amelyet a titkárságon kell leadni. A leadás határideje, a munkatervben rögzített osztályozóvizsgák megkezdése előtt két héttel.

A vizsgakövetelményeit, részeit, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában határoztuk meg. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az intézményvezető bízza meg.

### 14.1. *Osztályozóvizsga tehető*

- A tanuló mulasztása meghaladta a törvényben meghatározott óraszámot; egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.  
A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Ha tehát a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása meghaladta a fentebb említett óraszámokat – ide értve egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékának túllépését – akkor két lehetőség áll az intézmény előtt:
  - ha hiányzásai ellenére a tanuló tanév közben teljesítménye érdemjegyekkel értékelhető volt, akkor a tanuló félévi vagy év végi minősítése a pedagógiai programban szereplő módon minden további nélkül értékelhető, azaz pusztán a hiányzásai miatt nem feltétlenül kell osztályozó vizsgát tennie,
  - ha hiányzásai következtében a tanulónak nincs elegendő évközi osztályzata, akkor a tanév végén nem minősíthető, kivételt képeznek az alábbi esetek:
    - ha a nevelőtestület hiányzásai ellenére engedélyezi számára az osztályozóvizsgát,
    - ha igazolatlan hiányzásának mértéke nem haladta meg a húsz órát,
    - ha az iskola a hiányzások kapcsán nem tett eleget az értesítési kötelezettségének.

A nevelőtestület akár úgy is dönthet, hogy bizonyos tantárgyakból az évközi osztályzatai alapján leosztályozza a tanulót, más tantárgyakból – amelyekből a hiányzásai eredményeként nincs elegendő osztályzata – pedig osztályozó vizsgára kötelezi. Úgy azonban nem dönthet, hogy néhány tárgyból az évközi osztályzatok alapján leosztályozza a tanulót, más tantárgyakból azonban nem engedélyezi az osztályozó vizsga letételét.

- A tanuló érdemjegyet kíván szerezni valamely az iskolában nem tanult tantárgyból (vendégtanuló).
- Előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni informatikából vagy idegen nyelvből.
- Célnyelvből nem tehető osztályozó vizsga (kivételt jelent a magántanulói státusz).
- Ha a tanuló fakultációs csoportot kíván változtatni, akkor különbözeti vizsgát köteles tenni az osztályozó vizsgára kiírt követelmények szerint.

### 14.2. *Az osztályozóvizsga részei*

- írásbeli feladatok: minimum 60 perc
- szóbeli felelet: felkészülési idő 30 perc  
felelési idő 10–15 perc

### 14.3. *Az osztályozó- és javítóvizsga egységes értékelése*

0-24%	elégtelen
25-39%	elégséges
40-59%	közepes

60-79%	jó
80-100 %	jeles

## **15. Általános rendelkezések**

- 15.1.** Az iskola területén idegen személy csak az iskolavezetés engedélyével, tudtával tartózkodhat.
- 15.2.** Nem tanórai célra (klubdélután, osztálytalálkozó, stb.) igazgatói engedéllyel vehetők igénybe az iskola létesítményei. A használat ideje alatt az igénylő anyagilag felelős a berendezésért, eszközökért.
- 15.3.** Bármilyen berendezést, felszerelést vagy eszközt kivinni a létesítményből igazgatói engedéllyel, átvételi elismervény aláírásával, a felelős hozzájárulásával (tudtával) szabad.
- 15.4.** A talált tárgyat a portán kell leadni.

## **16. Záró rendelkezések**

- 16.1.** A házirendet a 9. évfolyamos tanuló az első osztályfőnöki órán megismeri, a megismerés tényét aláírásával igazolja.
- 16.2.** A házirend megtalálható a könyvtárban, a tanáriban, az osztálytermekben és az iskola honlapján.
- 16.3.** A házirend évente felülvizsgálatra kerül, amennyiben kezdeményezik módosítását, annak folyamatát a törvény által előírt módon kell lebonyolítani.
- 16.4.** Záró, hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések  
A Házirendet a nevelőtestület 2020. augusztus 31. napján tartott értekezletén (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) fogadta el, az Intézményi Tanács, az SZMK és a DÖK megtárgyalta, véleményezési jogukkal éltek.  
Hatálybalépés napja: elfogadást követően 2020. szeptember 1.  
A Házirendet a nevelőtestület évenként, vagy jogszabályváltozás esetén felülvizsgálja.

**Melléklet:**

Osztályozó és javítóvizsgák követelményei

Dorog, 2020. augusztus 31.

**Záradék:** az intézmény Házi rendjét a nevelőtestület 2020. augusztus 31. hatállyal jóváhagyta.

p.h.

Lőrincz Livia  
intézményvezető

## Nyilatkozat

Alulírott Lőrincz Livia a Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium (2510 Dorog, Otthon tér 3., OM: 037882) intézményvezetője nyilatkozom, hogy az **intézményben iskolaszék nem működik.**

Dorog, 2020. augusztus 31.

.....  
Lőrincz Livia  
intézményvezető

## **Nyilatkozat**

A Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium Szülői Munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással igazolom, hogy a Házi rend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az SZM elnöksége a Házi rend módosításait megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Dorog, 2020. augusztus 31.

Kelemen Erzsébet Mária  
a Szülői Munkaközösség elnöke

## **Nyilatkozat**

A Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium Intézményi Tanács képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással igazolom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az Intézményi Tanács a Házirend módosításait megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Dorog, 2020. augusztus 31.

Béres Tiborné  
az Intézményi Tanács elnöke



## **Nyilatkozat**

Az iskolai Diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a módosított Házirendben foglaltakkal egyetértünk, illetőleg a módosított Házirend elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Dorog, 2020. augusztus 31.

Gremsberger Edvin  
DÖK elnöke

## Tartalom

1. Bevezető rendelkezések.....	2
2. A házirend szabályozza.....	2
3. A Házirend nyilvánossága .....	3
4. A Házirend elfogadásának, felülvizsgálatának és módosításának szabályai.....	3
5. A tanulói jogokkal kapcsolatos szabályok és eljárások .....	3
6. A tanulói köteleességekkel kapcsolatos szabályok és eljárások .....	7
7. Az iskola munkarendje .....	10
7.1. Az intézmény nyitva tartása .....	10
7.2. Az iskolába, illetve a tanórákra érkezés rendje .....	10
7.3. Késés, mulasztás igazolása, igazolatlan hiányzások következményei .....	11
7.4. Az iskolai élethez kapcsolódó tevékenységek szabályai .....	13
8. Az iskola berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területe használatának rendje.....	14
8.1. A helyiség-és területhasználat rendje.....	14
8.2. Az értékek megőrzésének rendje.....	14
9. A tanulók fegyelmi büntetési .....	14
9.1. Fegyelmező intézkedések.....	14
9.2. Kártérítés .....	16
10. A tanulók jutalmazása, dicséret formái .....	16
10.1. Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei .....	16
10.2. A dicséret formái.....	16
11. Tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	17
11.1. Tanulók jutalmazásának elvei .....	17
11.2. A jutalmazás formái .....	17
12. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi, védő, óvó előírások .....	17
13. A tankönyvrendelés eljárás rendje .....	18
14. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja, határideje .....	18
14.1. Osztályozóvizsga tehető.....	19
14.2. Az osztályozóvizsga részei .....	19
14.3. Az osztályozó- és javítóvizsga egységes értékelése .....	19
15. Általános rendelkezések.....	20
16. Záró rendelkezések .....	20